

Aufgaben erledigen

Wurde eine Aufgabe von einem Mitarbeiter erledigt, so muss diese in TIM abgeschlossen werden damit der Prozess weiter laufen kann. Eine Aufgabe kann in den Clients über 4 verschiedene Wege abgeschlossen werden :

Eigenschaften

Befindet man sich in [Eigenschaften](#) der Aufgabe so kann man über den Button **Aufgabe erledigen** diese Aufgabe abschließen.

Smartform

Hat man die Smartform geöffnet so kann man über den Button **Speicher und Aufgabe abschließen** die Smartform speichern und im gleichen Zuge die Aufgabe erledigen

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) form in the TIM system. The 'Eigenschaften' (Properties) tab is active. The form contains several sections:

- Are the Corrective Actions effective?** with radio buttons for 'Yes' and 'No', and a 'Comment' text area.
- D7 Implement Preventive Actions** with a 'Similar affected Products' text area and a list of products.
- D8 Technical Closing** with a 'Finalized 8D Report' checkbox and a 'Technical closing of the 8D Report' checkbox.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern und Aufgabe abschließen' (highlighted with a red box) and 'Speichern'.








Liste

Über die Liste der Aufgaben können eine oder mehrere Aufgaben direkt abgeschlossen werden. Die zu der Aufgabe gehörige Checkbox muss hierfür angeklickt werden. Es ist möglich bei gedrückter Control Taste mehrere Aufgaben zu markieren, welche sich dann grün färben, und auch abzuschließen.

Aktivitäten	Aufgaben	Meine Aufgaben	Meine erled. Aufgaben
Aufgabe ▼	Bearbeiter ▼	Gruppe ▼	
 Identify & Describe the Problem	-	Supplier Quality Assurance	     

Kontextmenü

Über das Kontextmenü, das man über einen Rechtsklick auf eine Aufgabe erreicht ist es ebenfalls möglich eine Aufgabe abzuschließen.

Aktivitäten	Aufgaben	Meine Aufgaben	Meine erled. Aufgaben
Aufgabe ▼	Bearbeiter ▼	Gruppe ▼	
 Identify & Describe the Problem	<div><div>Eintrag auswählen</div><div>Annehmen</div><div>Abgeben</div><div>Aufgabe erledigen</div><div>Zuweisungshistorie anzeigen</div><div>Notiz erfassen</div><div>Gelesen/Ungelesen setzen</div></div>	Supplier Quality Assurance	     

Bestätigung

Bevor eine Aufgabe jedoch abgeschlossen wird, öffnet sich ein Bestätigungsfenster um eventuelle Fehleingaben zu vermeiden.

From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:

https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:finish_tasks

Last update: **2021/07/01 09:52**

