

## Userprofil - Abwesenheit

Ist ein User vom Unternehmen abwesend und kann daraus folgend seine ihm zugewiesenen Aufgabe nicht erledigen, so muss er eine Abwesenheit im System hinterlegen. Siehe [Vertretungsregelung](#).

| Abwesend ab | Abwesend bis | Bestehende Aufgaben übergeben? |
|-------------|--------------|--------------------------------|
| 15.08.2013  | 23.08.2013   | Ja                             |
| 03.10.2013  | 18.10.2013   | Nein                           |

| Element | Beschreibung                                                                                                                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Datum ab welchem die Abwesenheit beginnt.                                                                                          |
| 2       | Datum ab dem die Abwesenheit beginnt.                                                                                              |
| 3       | Sollen die Aufgaben die bereits vor der Abwesenheit zugewiesen worden sind an den <a href="#">Vertreter</a> weitergeleitet werden. |
| 4       | Über diesen Button können neue Abwesenheiten eingetragen werden. <a href="#">Abwesenheit anlegen</a>                               |

### Abwesenheit anlegen

Nach einem Klick auf den Button „**Abwesenheit anlegen**“ öffnet sich dieses Fenster. Über die beiden Datumsfelder lassen sich das Start und das Enddatum entweder per Hand öffnen, oder bei Klick in das Feld öffnet sich ein Kalender mit Hilfe welchem man die Daten ebenfalls auswählen kann.



From:  
<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:  
[https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:user\\_profile\\_absence&rev=1375969668](https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:user_profile_absence&rev=1375969668)

Last update: **2021/07/01 09:57**

