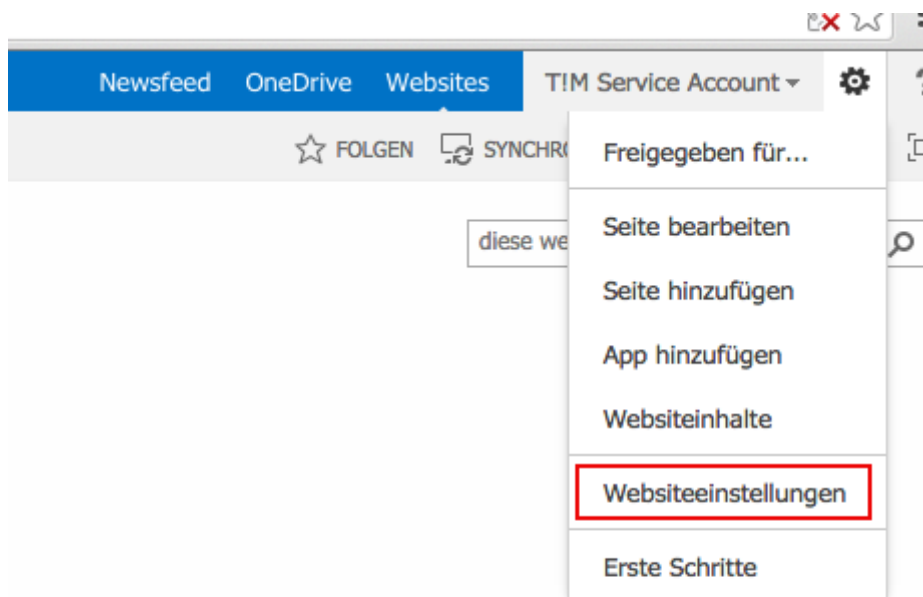
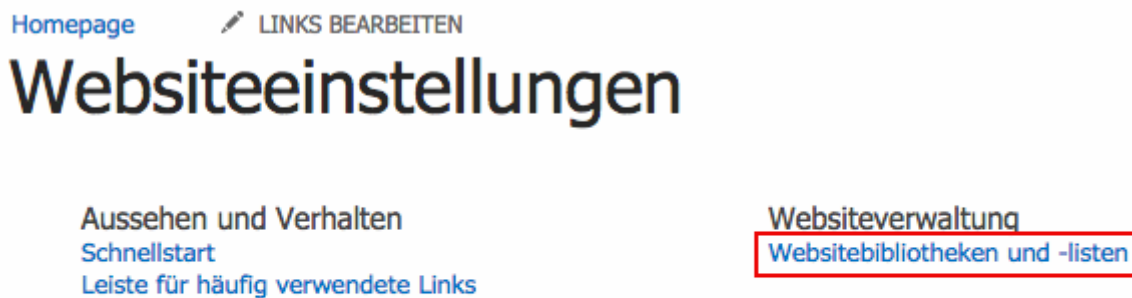


Sharepoint Konfiguration

Welchsen Sie über das Konfigurationsmenü auf die Seite Websiteeinstellungen.



--- Klicken Sie auf den Link Websitebibliotheken und listen.



Klicken Sie auf den Link Spalte erstellen.

-
- **Spalte erstellen**
 - Aus vorhandenen Websitespalten hinzufügen
 - Spaltensortierung
 - Indizierte Spalten

Ansichten

Mit einer Ansicht von Dokumentbibliothek können Sie eine bestimmte Auswahl von Elementen oder die Elemente in einer bestimmten Ansicht (Klicken Sie hier zum Bearbeiten)

Alle Dokumente

Standardansicht



-
- Ansicht erstellen

— Konfigurieren Sie die neue Spalten wie unten abgebildet. Der Name der neuen Spalte kann frei gewählt werden.

Einstellungen ▸ Spalte erstellen i

Name und Typ

Geben Sie einen neuen Namen für diese Spalte ein, und wählen Sie den Typ der Informationen aus, die Sie in dieser Spalte speichern möchten.

Spaltenname:

Der Informationstyp in dieser Spalte ist:

- Eine Textzeile
- Mehrere Textzeilen
- Auswahl (Menü)
- Zahl (1 / 1,0 / 100)
- Währung (\$, ¥, €)
- Datum und Uhrzeit
- Nachschlagen (in Informationen, die sich bereits auf dieser Website befinden)
- Ja/Nein (Kontrollkästchen)
- Person oder Gruppe
- Link oder Bild
- Berechnet (Berechnung basiert auf anderen Spalten)
- Ergebnis der Aufgabe
- Externe Daten
- Verwaltete Metadaten

Zusätzliche Spalteneinstellungen

Bitte geben Sie die detaillierten Optionen für den von Ihnen ausgewählten Informationstyp an.

Beschreibung:

Diese Spalte muss Informationen enthalten:

- Ja Nein

Eindeutige Werte erzwingen:

- Ja Nein

Sie können einen Minimal- und einen Maximalwert festlegen:

Min: Max:

Anzahl Dezimalstellen:

Automatisch

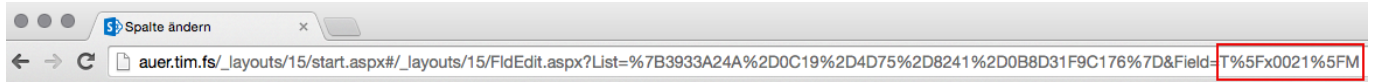
Standardwert:

- Zahl Berechneter Wert

Als Prozentsatz anzeigen (zum Beispiel 50 %)

Zur Standardansicht hinzufügen

Nachdem Sie die Spalte abgespeichert haben wird sie Ihnen mit allen anderen Spalten in einer Liste angezeigt. Klicken Sie die eben angelegte Spalte an um ihre Konfigurationsseite zu öffnen. *Alles nach "Field=" stellt den von Sharepoint intern vergebenen Spaltennamen dar. Kopieren Sie diesen und ersetzen Sie alle vorkommenden "%5F" durch "_".*



Fügen Sie diesen hinter "uid=" in der Datei `sharepoint.properties` ein.

```
1 username=  
2 password=  
3 url=  
4 list=  
5 uid=T_x0021_M
```

From:
<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:
<https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:sharepoint&rev=1416564703>

Last update: **2021/07/01 09:56**

