

Rückfrage

Die Rückfrage ist eine besondere Art der [AdHoc Tasks](#). Die Funktionalität und die Erstellung sind jedoch equivalent zu den AdHoc Tasks. Der Unterschied ist, dass bei der Rückfrage die aktuelle Aufgabe unterbrochen wird, d.h. sie erscheint nicht mehr in der Aufgabenliste des Mitarbeiters. Die Rückfrage wird dann an einen bestimmten Mitarbeiter zugewiesen und von diesem bearbeitet. Sobald die Rückfrage als erledigt markiert wurde, wird die ursprüngliche Aufgabe aktiv. Die Bearbeitungszeit der ursprünglichen Aufgabe stand während der Bearbeitung der Rückfrage still und befindet sich bei Wiederaufnahme auf dem gleichen Stand wie vor der Rückfrage.

The screenshot shows a web interface for task management. At the top, there is a green header bar with the word 'Aufgabe' and a small icon. Below this is a navigation bar with tabs: 'Eigenschaften', 'Dokumente', 'Notiz', 'Links', 'Aufwände', 'Modell', and 'Smartform'. The main content area is titled 'Aufgabe' and contains the following information: 'Prozessinstanz: Instance from Team-Manager (gestartet von pm am 20.04.2015 10:50)', a section for 'Beschreibung' with a large empty text box, and 'Fälligkeit' with the date '20.04.2015 13:23'. At the bottom, there are three buttons: 'Aufgabe erledigen' (green), 'AdHoc Aufgabe erstellen' (grey), and 'Rückfrage erstellen' (grey). The 'Rückfrage erstellen' button is highlighted with a red rectangular border.

From: <https://wiki.tim-solutions.de/> - TIM Wiki / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link: <https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:request&rev=1429541030>

Last update: **2021/07/01 09:59**

