

Benutzer exportieren und aktualisieren

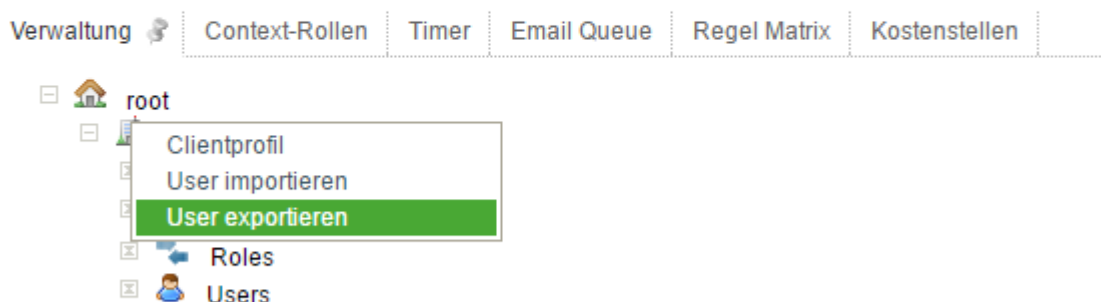
Im Admin-Client kann eine Vielzahl von Benutzern bequem per Excel-Datei exportiert werden. In der Excel-Datei können anschließend die Gruppenzuweisungen sowie Rollen und Berechtigungen der Benutzer aktualisiert werden. Des Weiteren können neue Gruppen und Rollen erzeugt werden.

Die Excel-Datei

Die Excel-Datei bildet das Herzstück beim Exportieren bzw. Aktualisieren von Benutzern. Die Excel-Datei kann entweder selbst erstellt werden oder im Admin-Client über das Clientprofil heruntergeladen werden. Öffnen Sie das Kontextmenü per Rechtsklick auf das Clientprofil-Icon und wählen Sie den Menüpunkt **Users exportieren** (s. [Screenshot](#)).



Administration



Wie im folgenden [Screenshot](#) zu sehen ist, werden die Benutzer in **Spalte A** aufgelistet. Die weiteren Spalten enthalten die Rollen (z.B. Member und Prozessmanager) sowie die erstellten Gruppen. Ob ein Benutzer eine Rolle besitzt bzw. Mitglied einer Gruppe ist, wird durch ein **x** in der zugehörigen Spalte symbolisiert.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	username	role adminis	role deploye	role guest	role membe	role process	role process	role rulesad	role starter	member	pm	Produktion	sys.administ	wiki
2	admin	x			x								x	
3	Participant1				x					x				
4	Participant2				x					x		x		
5	Participant3				x					x				
6	sys.starter								x					
7	sys.support	x	x		x	x	x		x				x	
8	sys.timer								x					
9	test				x									
10	wiki	x	x		x	x	x	x	x					
11														
12														

Rollen- und Gruppenzuweisungen aktualisieren

Um einem Benutzer eine Rolle oder eine Gruppe zuzuweisen, genügt es in der zugehörigen Spalte ein **x** zu setzen. Umgekehrt wird dem Benutzer durch das Entfernen eines **x** die Rolle bzw. Mitgliedschaft in einer Gruppe entzogen. Wird die Excel-Datei anschließend in TIM eingespielt, werden die Benutzerdaten aktualisiert.

Gruppen anlegen

Mithilfe der Excel-Datei können neue Gruppen in TIM angelegt werden. Fügen Sie dafür lediglich eine Spalte mit dem gewünschten Gruppennamen in die Excel-Tabelle ein (s. [Screenshot](#)).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	username	role adminis	role deploye	role guest	role membe	role process	role process	role rulesad	role starter	member	pm	Produktion	sys.administ	wiki	Vertrieb
2	admin	x			x								x		
3	Participant1				x					x					x
4	Participant2				x					x		x			
5	Participant3				x					x					
6	sys.starter								x						
7	sys.support	x	x		x	x	x		x				x		
8	sys.timer								x						
9	test				x										
10	wiki	x	x		x	x	x	x	x						

Excel-Datei importieren

Per Rechtsklick auf das Client-Icon im Admin-Client wird die Excel-Datei auch wieder importiert. Über den Menüpunkt **User importieren** öffnet sich das **Import Pop-up** das über die Funktionen **Dokument testen** und **Dokument hochladen** verfügt. Das Testen der Excel-Datei zeigt welche Änderungen an den Benutzerdaten vorgenommen werden würden. So können ungewünschte Aktualisierungen vermieden werden.

×

File Keine ausgewählt

Zu erstellende Gruppen: Vertrieb

Zu vergebende Mitgliedschaften: 1

Zu entfernende Mitgliedschaften: Keine

Test

Dokument hochladen

From:
<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:
https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:import_export_users&rev=1463128003

Last update: **2021/07/01 09:58**

