

Aufgaben erledigen

Wurde eine Aufgabe von einem Mitarbeiter erledigt, so muss diese in TIM abgeschlossen werden damit der Prozess weiter laufen kann. Eine Aufgabe kann in den Clients über 4 verschiedene Wege abgeschlossen werden :

Eigenschaften

Befindet man sich in [Eigenschaften](#) der Aufgabe so kann man über den Button **Aufgabe erledigen** diese Aufgabe abschließen.

Smartform

Hat man die Smartform geöffnet so kann man über den Button **Speicher und Aufgabe abschließen** die Smartform speichern und im gleichen Zuge die Aufgabe erledigen

The screenshot shows the 'Aufgabe' (Task) Smartform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Eigenschaften', 'Dokumente', 'Notiz', 'Links', 'Aufwände', 'Modell', and 'Smartform'. The main content area is divided into several sections:

- Are the Corrective Actions effective?**: A section with two radio buttons, 'Yes' and 'No', and a 'Comment' text area below.
- D7 Implement Preventive Actions**: A section with a 'Similar affected Products' text area and a small control below it.
- D8 Technical Closing**: A section with a 'Finalized 8D Report' text area and a checkbox labeled 'Technical closing of the 8D Report'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern und Aufgabe abschließen' (highlighted with a red box) and 'Speichern'.

Liste

Über die Liste der Aufgaben können eine oder mehrere Aufgaben direkt abgeschlossen werden. Die zu der Aufgabe gehörige Checkbox muss hierfür angeklickt werden. Es ist möglich bei gedrückter Control Taste mehrere Aufgaben zu markieren, welche sich dann grün färben, und auch abzuschließen.

Aktivitäten	Aufgaben	Meine Aufgaben	Meine erled. Aufgaben
Aufgabe	Bearbeiter	Gruppe	
Identify & Describe the Problem	-	Supplier Quality Assurance	

Kontextmenü

Über das Kontextmenü, das man über einen Rechtsklick auf eine Aufgabe erreicht ist es ebenfalls möglich eine Aufgabe abzuschließen.

Aktivitäten	Aufgaben	Meine Aufgaben	Meine erled. Aufgaben
Aufgabe	Bearbeiter	Gruppe	
Identify & Describe the Problem		Supplier Quality Assurance	
<ul style="list-style-type: none">Eintrag auswählenAnnehmenAbgebenAufgabe erledigenZuweisungshistorie anzeigenNotiz erfassenGelesen/Ungelesen setzen			

Bestätigung

Bevor eine Aufgabe jedoch abgeschlossen wird, öffnet sich ein Bestätigungsfenster um eventuelle Fehleingaben zu vermeiden.

From: <https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link: https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:finish_tasks&rev=1453458348

Last update: **2021/07/01 09:57**

