

Aufgaben erledigen

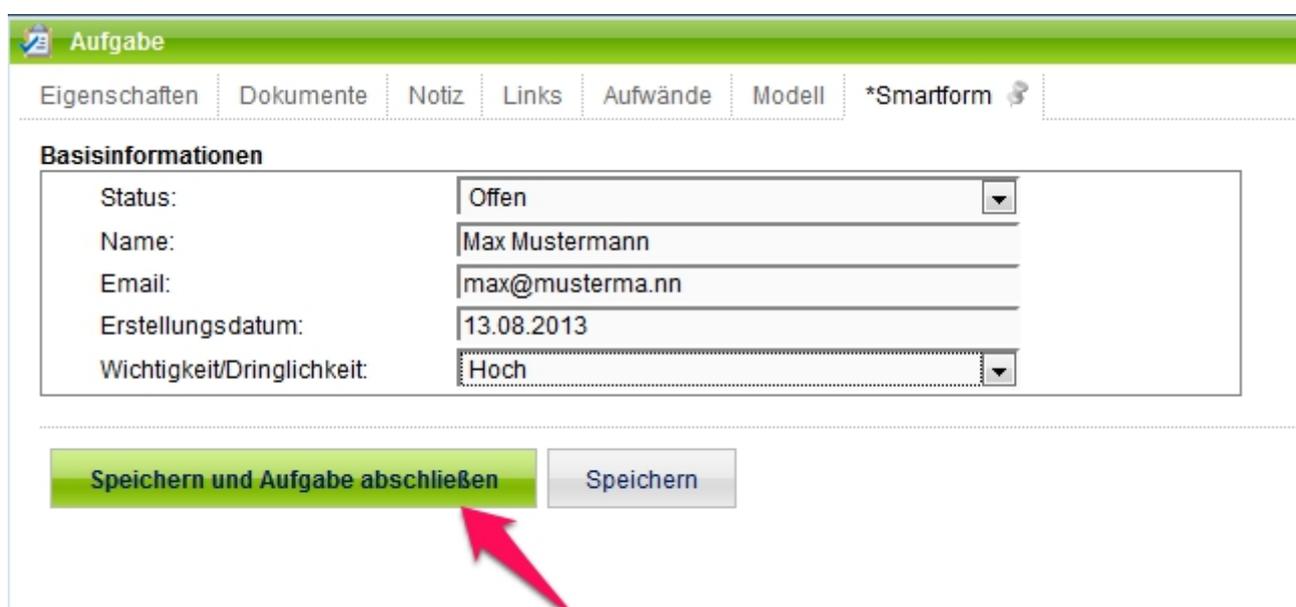
Wurde eine Aufgabe von einem Mitarbeiter erledigt, so muss diese in TIM abgeschlossen werden damit der Prozess weiter laufen kann. Eine Aufgabe kann in den Clients über 3 verschiedenen Wege abgeschlossen werden :

Eigenschaften

Befindet man sich in [Eigenschaften](#) der Aufgabe so kann man über den Button **Aufgabe erledigen** diese Aufgabe abschließen.

Smartform

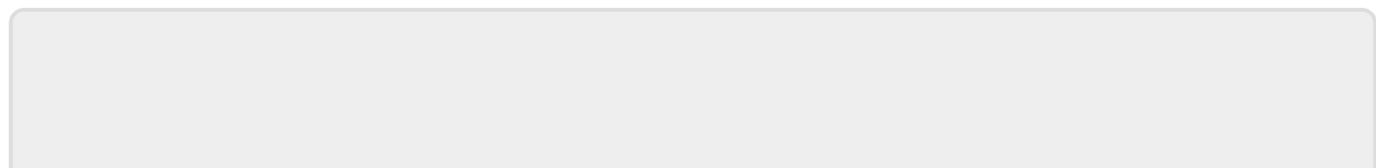
Hat man die Smartform geöffnet so kann man über den Button **Speicher und Aufgabe abschließen** die Aufgabe erledigen.



Liste

Über die Liste der Aufgaben kann eine oder mehrere Aufgaben direkt abgeschlossen werden. Die zu der Aufgabe gehörige Checkbox muss hierfür angeklickt werden. Es ist möglich bei gedrückter Control Taste mehrere Aufgabe zu markieren, welche sich dann grün färben, und auch abzuschließen.

Aufgabe	Bearbeiter	Gruppe				
Adhoc - Aktivität 1	pm pm	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgabe 1	pm pm	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgabe 2	-	ticketkunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgabe 3	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / **[NEW TIM 6 Documentation](#)**

Permanent link:

https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:finish_tasks&rev=1376469776

Last update: **2021/07/01 09:57**

