

Aufgaben erledigen

Wurde eine Aufgabe von einem Mitarbeiter erledigt, so muss diese in T!M abgeschlossen werden damit der Prozess weiter laufen kann. Eine Aufgabe kann in den Clients über 3 verschiedenen Wege abgeschlossen werden :

Eigenschaften

Befindet man sich in [Eigenschaften](#) der Aufgabe so kann man über den Button **Aufgabe erledigen** diese Aufgabe abschließen.

Smartform

Hat man die Smartform geöffnet so kann man über den Button **Speicher und Aufgabe abschließen** die Aufgabe erledigen.

Aufgabe

Eigenschaften | Dokumente | Notiz | Links | Aufwände | Modell | *Smartform

Basisinformationen

Status:	Offen
Name:	Max Mustermann
Email:	max@musterma.nn
Erstellungsdatum:	13.08.2013
Wichtigkeit/Dringlichkeit:	Hoch

Speichern und Aufgabe abschließen | Speichern

Liste

Über die Liste der Aufgaben kann eine oder mehrere Aufgaben direkt abgeschlossen werden. Die zu der Aufgabe gehörige Checkbox muss hierfür angeklickt werden.

Aufgaben		Meine Aufgaben	Meine erled. Aufgaben
Aufgabe	Bearbeiter	Gruppe	
Adhoc - Aktivität 1	pm pm	-	
Aufgabe 1	pm pm	-	
Aufgabe 2	-	ticketkunde	
Aufgabe 3	-	-	

From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:

https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:finish_tasks&rev=1376469640

Last update: **2021/07/01 09:59**

