

Aufgaben erledigen

Wurde eine Aufgabe von einem Mitarbeiter erledigt, so muss diese in TIM abgeschlossen werden damit der Prozess weiter laufen kann. Eine Aufgabe kann in den Clients über 3 verschiedenen Wege abgeschlossen werden :

Eigenschaften

Befindet man sich in **Eigenschaften** der Aufgabe so kann man über den Button **Aufgabe erledigen** diese Aufgabe abschließen.

Smartform

Hat man die Smartform geöffnet so kann man über den Button **Speicher und Aufgabe abschließen** die Aufgabe erledigen.

Aufgabe

Eigenschaften | Dokumente | Notiz | Links | Aufwände | Modell | *Smartform

Basisinformationen

Status:

Name:

Email:

Erstellungsdatum:

Wichtigkeit/Dringlichkeit:

Speichern und Aufgabe abschließen | Speichern

Liste

Über die Liste der Aufgaben kann eine oder mehrere Aufgaben direkt abgeschlossen werden.

Aktivitäten | **Aufgaben** | Meine Aufgaben | Meine erled. Aufgaben

Aufgabe	Bearbeiter	Gruppe	
Adhoc - Aktivität 1	pm pm	-	
Aufgabe 1	pm pm	-	
Aufgabe 2	-	ticketkunde	
Aufgabe 3	-	-	

From: <https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / **NEW TIM 6 Documentation**

Permanent link: https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:finish_tasks&rev=1376469599

Last update: **2021/07/01 09:59**



