

Aufgaben erledigen

Wurde eine Aufgabe von einem Mitarbeiter erledigt, so muss diese in TIM abgeschlossen werden damit der Prozess weiter laufen kann. Eine Aufgabe kann in den Clients über 3 verschiedenen Wege abgeschlossen werden :

Eigenschaften

Befindet man sich in [Eigenschaften](#) der Aufgabe so kann man über den Button **Aufgabe erledigen** diese Aufgabe abschließen.

Smartform

Hat man die Smartform geöffnet so kann man über den Button **Speicher und Aufgabe abschließen** die Aufgabe erledigen.

Aufgabe

Eigenschaften | Dokumente | Notiz | Links | Aufwände | Modell | *Smartform

Basisinformationen

Status:	Open
Name:	Max Mustermann
Email:	max@musterma.nn
Erstellungsdatum:	13.08.2013
Wichtigkeit/Dringlichkeit:	Hoch

Speichern und Aufgabe abschließen | Speichern

Liste

Über die Liste der Aufgaben kann eine oder mehrere Aufgaben direkt abgeschlossen werden.

From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:

https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:finish_tasks&rev=1376469004

Last update: **2021/07/01 09:57**

