

Filter

Filter sind an diversen Stellen innerhalb von T!M vorhanden. Diese dienen dazu Listen nach bestimmten Begriffen zu filtern und so eine bessere Übersicht zu garantieren. Diese Listen sind z.B. die Instanzliste, die Aktivitätenliste oder die Aufgabeliste in den verschiedenen Clients. Das Symbol für den Filter befindet sich rechts neben der Spaltenüberschrift und kann über einen Klick auf dieses konfiguriert werden. Ist ein Filter aktiv so werden nur Einträge angezeigt die dem Suchmuster entsprechen.

Aufgaben	Aufgaben meiner Gruppen	Meine Instanzen	Erl. Aufgaben	Suchen	Suchergebnis
Aufgabe	Aufgabe 2	Bearbeiter	Gruppe	Prozessinstanz	Erstellungszeit
Aufgabe 2	-	ticketkunde	Instance from Beispiel	08.08.2013 09:11	0.02 s
Aufgabe 2	-	ticketkunde	Instance from Beispiel	08.08.2013 09:14	0.02 s
Aufgabe 2	-	ticketkunde	Instance from Beispiel	08.08.2013 09:14	0.02 s
Aufgabe 2	-	ticketkunde	Instance from Beispiel	08.08.2013 09:30	0.02 s
Aufgabe 2	-	ticketkunde	Instance from Beispiel	08.08.2013 09:34	0.02 s
Aufgabe 2	-	ticketkunde	Instance from Beispiel	08.08.2013 10:53	0.02 s

<100% 200px>	
Element	Funktion
1	Bei Klick auf das Filtersymbol öffnet sich ein Textfeld in welches der gewünschte Suchbegriff eingetragen werden.
2	Ist das Filtersymbol nicht farblich ausgefüllt, so ist für diese Spalte keine Filterung aktiviert.
3	Ist das Filtersymbol farblich ausgefüllt, so ist für diese Spalte eine Filterung aktiviert.

From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - TIM Wiki / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:

https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:filter_functionality&rev=1376031110

Last update:

2021/07/01 09:57

