

Vertretung einrichten

Um die Aufgabe eines Benutzers korrekt und vollständig zu übergeben müssen mehrere Schritte eingehalten werden.

Schritt 1 - Abwesenheit anlegen

Ein Benutzer muss seine Abwesenheit korrekt in seinem Userprofil anlegen. Siehe [Abwesenheit](#).

Schritt 2 - Vertretungsregel anlegen

Für die gewünschten Prozesse deren Aufgaben von einem anderen Benutzer erledigt werden sollen, muss eine [Vertretungsregel](#) angelegt werden.

Schritt 3 - Timer einrichten

Damit die Aufgaben übergeben werden, muss der Timer [HandleActualAbsence](#) im Admin Client eingerichtet werden. Siehe [Timer einrichten](#). Dieser sorgt dafür dass alle Aufgaben gemäß der vorher erstellten Regeln übergeben werden.

From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - [TIM Wiki](#) / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:

https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:create_absence_rule&rev=1418743920

Last update: **2021/07/01 09:59**

