## Vertretung einrichten

Um die Aufgabe eines Benutzers korrekt und vollständig zu übergeben müssen mehrere Schritte eingehalten werden.

## Schritt 1 - Abwesenheit anlegen

Ein Benutzer muss seine Abwesenheit korrekt in seinem Userprofil anlegen. Siehe Abwesenheit.

## Schritt 2 - Vertretungsregel anlegen

Für die gewünschten Prozesse deren Aufgaben von einem anderen Benutzer erledigt werden sollen, muss eine Vertretungsregel angelegt werden.

## Schritt 3 - Timer einrichten

Damit die Aufgaben übergeben werden, muss der Timer **HandleActualAbsence** im Admin Client eingerichtet werden. Siehe Timer einrichten . Dieser sorgt dafür dass alle Aufgaben gemäß der vorher erstellten Regeln übergeben werden.

From: https://wiki.tim-solutions.de/ - **TIM Wiki / <u>NEW TIM 6 Documentation</u>** 

Permanent link: https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:create\_absence\_rule&rev=1381139874

Last update: 2021/07/01 09:56

