

## Vertretung einrichten

Um die Aufgabe eines Benutzers korrekt und vollständig zu übergeben müssen mehrere Schritte eingehalten werden.

### Schritt 1 - Abwesenheit anlegen

Ein Benutzer muss seine Abwesenheit korrekt in seinem Userprofil anlegen. Siehe [Abwesenheit](#).

### Schritt 2 - Vertreter anlegen

Entweder es wird ein Vertreter für alle Prozesse im Userprofil gewählt, oder es werden [Vertretungsregeln](#) für spezifische Prozesse angelegt.

### Schritt 3 - Timer einrichten

Damit die Aufgaben übergeben werden, muss der Timer **HandleActualAbsence** im Admin Client eingerichtet werden. Siehe [Timer einrichten](#). Dieser sorgt dafür dass alle Aufgaben gemäß der vorher erstellten Regeln übergeben werden.

From:

<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:

[https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:create\\_absence\\_rule](https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:create_absence_rule)

Last update: **2021/07/01 09:52**

