

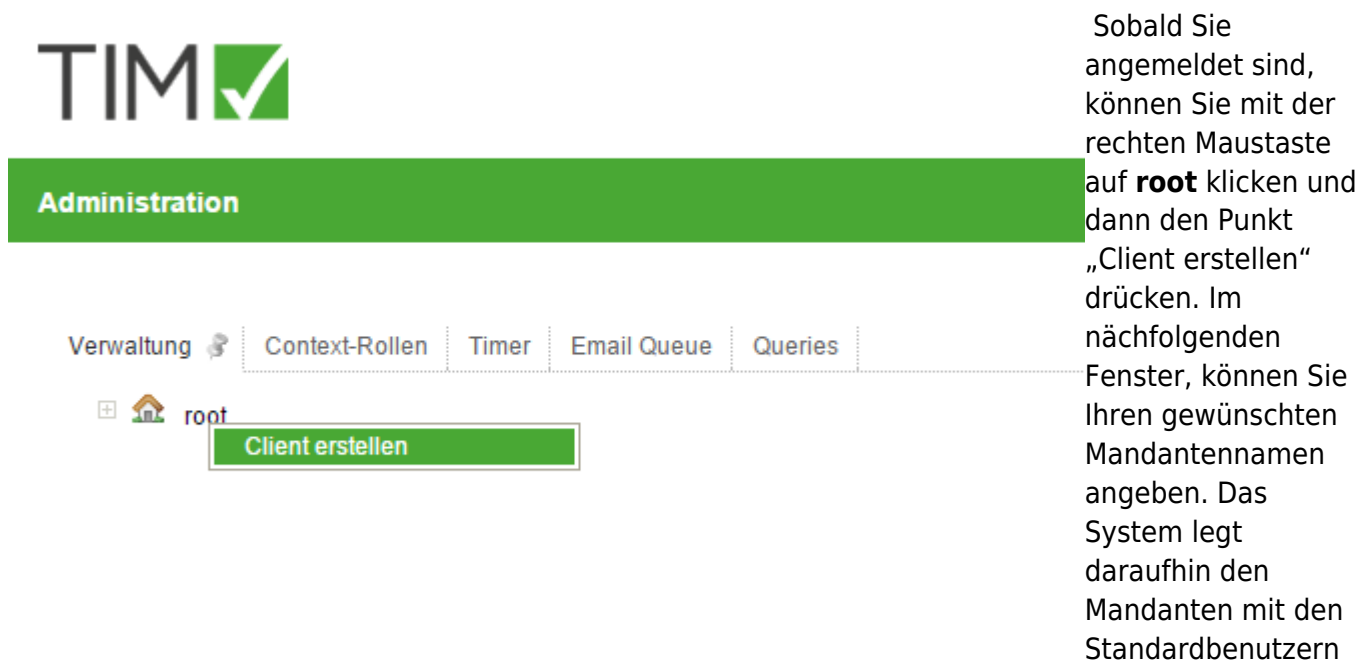
Erklärung

In TIM, ist es dem Kunden gestattet so genannte Mandanten anzulegen. Mandanten können verschiedene Kunden, Subunternehmen oder ein Testsystem repräsentieren.

Anlegen von Mandanten

Für das Anlegen von neuen Mandanten gibt es nur einen Benutzer im System, der freigeschalten und ausgehändigt wird, sobald Sie TIM erworben haben.

Wie Sie sich mit dem Benutzer anmelden, erfahren Sie [hier](#)



The screenshot shows the TIM Administration interface. At the top left is the TIM logo with a green checkmark. Below it is a green bar with the word 'Administration' in white. A navigation menu includes 'Verwaltung', 'Context-Rollen', 'Timer', 'Email Queue', and 'Queries'. Under 'Verwaltung', there is a 'root' user icon and a green button labeled 'Client erstellen'.

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie mit der rechten Maustaste auf **root** klicken und dann den Punkt „Client erstellen“ drücken. Im nächfolgenden Fenster, können Sie Ihren gewünschten Mandantennamen angeben. Das System legt daraufhin den Mandanten mit den Standardbenutzern

an und Sie können sich an dem neuen Mandanten anmelden.

Wie Sie sich am neuen Mandanten anmelden, erfahren Sie [hier](#).

From:
<https://wiki.tim-solutions.de/> - **TIM Wiki** / [NEW TIM 6 Documentation](#)

Permanent link:
<https://wiki.tim-solutions.de/doku.php?id=software:tim:clients&rev=1448635976>

Last update: **2021/07/01 10:00**

