1. Besonderheiten bei der Modellierung mit TIM

Dieses Kapitel beschäftigt sich rein mit den Besonderheiten bei der Modellierung von Prozessen mit TIM (konkret mit dem iGrafx Webclient).

1.1 Ein neues Modell anlegen

- 1. Klicken sie auf "Objekt hinzufügen"
- **2.** Wählen Sie "Diagramm" aus.

Objekt h	inzufügen				
1	Typ auswählen				
	🗀 Ordner	*			
	🚡 Externe Datei				
	🗈 Diagramm		ABBRECHEN	FORTFAHREN	
	🚭 Webadresse				
2	Performance Indicator				
	Risikoinstanz				

3. Geben Sie dem Objekt einen Namen und klicken auf "Fertigstellen". Dann werden Sie auf den Editor weitergeleitet.

1.2 Prozesse modellieren

Am folgenden Prozess (siehe Abbildung 3) soll einfach und anschaulich gezeigt werden, welche Modellierungsmöglichkeiten in TIM bestehen. Hierbei handelt es sich um einen sogenannten Onboarding- oder Einstellungsprozess, wie er in jedem Unternehmen eingesetzt werden könnte. Nach dem Start des Prozesses erfolgen Tasks wie "Personalakte anlegen". Gefolgt davon sind die parallel stattfindenden Aufgaben "Arbeitsplatz organisieren" und "Netzwerkaccount anlegen". Ob Hardware benötigt wird, ist eine "entweder-oder-Entscheidung", somit kann der Prozess hier nur einen der beiden gezeichneten Wege durchlaufen. Bei benötigter Hardware wird der neue Mitarbeiter mit einer automatischen Email benachrichtigt und der Prozess endet nach der Archivierung.

UND (AND) Verknüpfung

Mit dem UND- Symbol werden in einem Prozessmodell UND (AND) Verknüpfungen gekennzeichnet. Bei einer "UND" Verknüpfung von mehreren Aktivitäten müssen im Ablauf alle Aufgaben erledigt sein, bevor die "Und" Verknüpfung wieder verlassen wird und zur nächsten Aktivität übergeht. Hierfür müssen sich die Aktivitäten in zwei "AND" Funktion befinden. Diese müssen dann wie oben angegeben mit Transitionen verbunden werden.

ngprozess	HR	Personalakte anlegen de
Onboardi	F	Netzwerk-ac count anlegen Hardware anschaffen Mitarbeiter

XOR Exclusives Oder

Mit dem XOR-Symbol wird in einem Prozessmodell eine ODER Verknüpfung gekennzeichnet. Bei einem XOR werden die "Transitionen" über das XOR Gateway direkt auf die zur Auswahl stehenden (die Eine ODER die Andere) Aktivitäten gezogen. Der Benutzer wird später eine Auswahl mittels Pop-Up erhalten, in der er den Weg manuell wählen darf.



1.3 TIM Attribute

e	Automatisierungseigenschaften			
2.	Solldauer			
B		_		
=	Aufgaben 💮 Aufgabe hinzufügen			pôq
	Ereignisse Ereignis hinzufügen	55	뛰	Anlegen
0	cregnisse O cregnismicanden	gproz		<u>с</u> с
ē		oardin		
R,		quo	E	

Zu jeder Aktivität können durch auswählen und dann anklicken des Automatisierungsknopfes an der linke Seite Aufgaben beschrieben werden und Ereignisse hinzugefügt werden, die einen Actionhandler auslösen.

2025/04/13 17:30

Attribute

Die TIM-Spezifikation sieht einige von Attributen vor, auf die Sie über den Attributeditor Zugriff haben. Jedoch haben nur wenige dieser Attribute auch visuelle Auswirkungen. Die Tabelle gibt Ihnen einen Überblick.

Attribute auf Aktivität Beschreibung

Solldauer	Eingabe und Pflege der Durations. Schreibweisen: Die letzten beiden Stellen sind Minuten, danach folgen Stunden. Beispiele: 30 Min. = 30; 1 Std. = 60 oder 100; 8 Std. = 800; 1 Woche = 4000 (5x 8 Std.)
Aufgaben	Über Aufgaben hinzufügen können mehere Task hinzugefügt werden
Ereignisse	Hier können Actions definiert und angegeben werden, die einen Actionhandler zu Laufzeit ausführen.
Starter*	Hier muss ein Bearbeiter oder Gruppe angegeben werden, welche später in TIM den Prozess starten dürfen. Beispiel: user(max.mustermann) oder group(starter)
Eigentümer*	Hier muss ein Bearbeiter oder Gruppe angegeben werden, welche später in TIM den Prozess "ownen" dürfen. Beispiel: user(max.mustermann) oder group(starter)
Deployer*	Hier muss ein Bearbeiter oder Gruppe angegeben werden, welche später in TIM den Prozess "deployen" dürfen. Beispiel: user(max.mustermann) oder group(starter)
Smartform	Hier wird die Definition der SMartform eingefügt.

1.4 Deployment Check und Deployment

Deployment Check

Bevor ein Prozess veröffentlicht wird, bietet es sich an einen sogenannten "Deployment Check" durchzuführen. Der Modeller prüft automatisch, ob der Prozess in seiner aktuellen Form veröffentlichbar und lauffähig ist. Um einen Deployment Check durchzuführen, klicken Sie auf folgenden Button:



Es wird Ihnen dann antgezeigt welche Fehler vorliegen, wenn überhaupt welche vorhanden sind.

Deployment

Die Veröffentlichung (Deployment) des Prozesses auf der TIM Umgebung geschieht durch das Auswählen des Menüpunktes "Modell bereitstellen". Zum deployen benötigen Sie die Rolle (Deployer) in der TIM Benutzerverwaltung.

om-portal/Deploy.htm

Nach der Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes, wird der Prozess durch Anklicken des Buttons "Modell bereitstellen" veröffentlicht.

1.5 Umlaute und Sonderzeichen

Bei der Modellierung mit iGrafx ist zu beachten, dass keine Umlaute (ü, ä, ö) und Sonderzeichen (ß, §,
\$; #, "", *, {, }) im Prozessmodell und in den Taskbeschreibungen verwendet werden dürfen.
Zu beachten ist hierbei, dass bei Verwendung eines nicht zulässigen Zeichens **KEINE** Fehlermeldung beim Deployment Check erfolgt. Es erfolgt lediglich eine allgemeine Fehlermeldung nach versuchtem Deploymentvorgang.



Login

- 1. Benutzernamen und Passwort eingeben.
- 2. Processmanager-Client oder Processmanager-Client 4G auswählen.
- 3. Login bestätigen.

Login TIM BPM Suit	
Login:	julian/pm
Passwort:	•••••
Client:	Processmanager Client 4G
M Salufaan Geekii TIM BBM Suite uf	Login

2.1 Ansicht

Processmanager-Client 4G

		TIM	Cloud	8.×	fan Le 📓 📕 ongliek (68) 🔹 🧶 🔝 🖯	q
Processmanager Glient						
Processes Instances # Mo Instances Archive Se	earch results		Activities if Tasks Hy Tasks	My finished tasks		
Name 17	Start	End Sisters	Name 17	Start	Progress task	Status
E 25163- Indexe of Orienetingmons	12002018,12.48		Personalakte anlegen	12/09/2010, 12:48	2	
Indences per activity (2) Process model	Carbourdersterman		Live view process model of			

Der Processmanager-Client 4G ist in 4 Bereiche aufgeteilt:

• Links oben finden Sie die Reiter "Definitionen" (alle Prozessdefinitionen, die Sie Starten dürfen), "Instanzen" (die gestarteten Instanzen einer Prozessdefinition), "Archivierte Instanzen" und "Suchergebnisse"

• Rechts oben finden Sie die Reiter "Aktivitäten" (die Aktivitäten der ausgewählten Instanz), "Aufgaben" (die Aufgaben einer Aktivität), "Meine Aufgaben" (alle Aufgaben des angemeldeten Users) und "Meine erled. Aufgaben" (alle bereits erledigten Aufgaben)

• Links unten finden Sie unter dem Reiter "Instanzen pro Aktivität" eine Grafik, in der angezeigt wird,

bei welchen Aufgaben die gestarteten Instanzen einer Definition stehen. Im Reiter "Prozessdefinition" wird das Prozess-Modell angezeigt

• Rechts unten im Reiter "Prozessinstanz" finden Sie eine Grafik des Prozess-Modells. Die blauumrahmten Elemente zeigen den aktuellen Prozess-Fortschritt

Processmanager-Client 2G

			🚨 Johan La 🔯 📕 anglish (120) 🔹 🖨 🔝	e C
	TIM Cloud			
Processmanager Client				
Processes Instances / My Instances Avanue Teach results				
Name V		at	End	Ratus
29193 - Indiance of CelecordingerSciels	12	NUNCION 12.48		2 -
Processing stack				
Adultes \hat{X} Tests MyTests MyTested tails Seattern				
Acheles 2 Tools - My Tools - My Instead tools - Smarthern	Bart 1000/01 124	Program	ina	Satur
Achelles R Taola My Taola My Instantianta Smarthern Rame 17 Personalistic antisper	Bant 12002011:12-01	Dragens 0.1	lask	Salas
Admite if Tects Mr.Tecta Mr.Techanistan Brunters Same V Persnalde sniger	5keri 120002010, 12-46	Programs P 🖂 0/1	ink	Satur 1-10
Advilles 2° Taolo I 39; Taolo I 30; Holhel Iaolo I Snarthern I Rama 17 Persynalistic antigen	Riari 12/99/2118, 12-48	Programs R 🖂 9/1	insk	Satur 1-10
Achilles P Teste My Teste My Holded tasks Searthows Rame V Persynalatic anaper	Nari 12/69/2018, 12-48	Progeno 2 📄 0/1	1988	Satur 1 - 10
Adviles 2 Tools MyTools MyTenhol Looks Southern	Bard 120002910, 12-46	Dragens 011	iaak	Main Vet
Admins 3 Tects Mr.Tecta Mr.Technel.tects Teventeren Manne V Personalatik antapet	51ari 1209/2110, 12-46	Programs I 🖉 🛄 9/1	inak	Natus 940
Adulius JF Tasta May Tasta Nay Tasta Lagrandiana Securitaria Name VF Personalate antipet	Raeri 120902118, 12-41	Programs P 🔜 0/1	isak	Satura 9-10
Acheles # Tasts MyTasta MyTeolaettasis Sevellem Reem 17 Personalitie anaper	Start 120002918, 12-41	Риции 2 0/1	184	Sata ++#
Adviles i? Tools My Tools My Instead Looks Smarthern Maren V Personalatik arisigen	Start 120002011: 12-01	Dregens 0.1	iak	Bata Vet

Der Processmanager-Client 2G ist ähnlich wie der Processmanager-Client 4G aufgebaut. Hier werden nur keine Grafiken mit angezeigt.

3. Definitionen und Instanzen

Eine Definition kann man als Schablone für mehrere Instanzen sehen.

3.1 Funktionen der Definitionen

Kontextmenü

Im Kontextmenü finden Sie folgende Punkte:

- Eintrag auswählen
- verf. Reports anzeigen
- Download der Reports
- Prozess starten
- Erzeugen einer neuen Instanz
- Archivieren

Archiviert die Definition (funktioniert nur, wenn keine laufenden Instanzen vorhanden sind • Aufgaben

Anzeigen der Aufgaben der Definition

• Modell

Anzeigen des Prozess-Modells

Instanzen pro Aktivität

Hier wird in einem Graphen angezeigt, bei welchen Aktivitäten sich die einzelnen Instanzen befinden • Suche

- Sucht einzelne Instanzen aufgrund von Smartform-Eingaben
- Eigenschaften

Öffnet das Eigenschaftsfenster

Eintrag auswählen verf. Reports anzeigen Prozess starten Archivieren
Aufgaben Modell Instanzen pro Aktivität Suche
Eigenschaften

Instanz starten

1. Zunächst wählen Sie bitte die gewünschte Definition

Prozesse 🖗 Instanzen	Meine Instanzen Arc	hiv Suchergebnisse		
Name 🦞				Version
Onboardingprozess			 •	1

2. Durch Klicken auf das **+** Symbol oder im Kontextmenü der Definition auf "Prozess starten" erscheint folgendes Pop-Up:

A

3. Füllen Sie die Felder im Reiter "Eigenschaften" und in der Smartform entsprechend aus. Achtung: Achten Sie auf Pflichtfelder in der Smartform (mit * markiert). Wenn diese nicht gefüllt sind, lässt sich

ensourdingprozess	
Antrag zum Prozessstart:	
Name: *	
Vorname: *	
E-Mail: *	
Hardware benötigt?:	Ja 🔘 Nein 🔘
Bemerkungen:	

4. Durch Klick auf "Prozess starten" wird die neue Instanz gestartet.

3.2 Funktionen der Instanz

Kontextmenü

Γ	Eintrag auswählen	}
1	verf. Reports anzeigen	
	Instanz Reports	
	Dokument hochladen	l
	Archivieren	l
	diese Instanz als Vorlage benutzen	
	Smartform Sperre entfernen	l
-	Dokumente	l
	Notiz	l
	Swimlanes	l
	Modell	l
	Gantt	l
	Smartform	ŀ
	Aufwände	l
3	Aktivitäten	
	CPM-Info	l
	Prozesssteuerung	
	Eigenschaften	

Im Kontextmenü der Instanz finden Sie folgende Punkte:

- Eintrag auswählen
- verf. Reports anzeigen (Download der Reports)

Instanz Reports
 Dokument hochladen

• Archivieren (Archivieren der Instanz, diese wird von dem Reiter "Instanzen" in den Reiter "Archivierte Instanzen" verschoben)

• diese Instanz als Vorlage benutzen(Öffnet das Pop-Up "Instanz starten" und befällt diese Smartform mit den Werten der zu kopierenden Instanz)

- Smartform Sperre entfernen Dokumente (Verwalten und Hochladen)
- Notiz (Hinzufügen und Lesen)
- Swimlanes (Tabelle mit allen Swimlane sowie deren Bearbeiter und Gruppe)
- Modell(Diese Funktion zeigt das graphische Prozess-Modell)
- Gantt (Diese Funktion zeigt Ihnen eine Übersicht, wie viele Instanzen bei welcher Aktivität sind.)
- Smartform (Anzeigen und Bearbeiten der Smartform)

• Aufwände • Aktivitäten (Auflistung aller Aktivitäten mit Frühestem/Spätestem Anfangs- und End-Zeitpunkt, sowie Festlegung von Meilensteinen)

• CPM-Info (Geplanter Beginn, Geplantes Ende und Puffer) • Prozesssteuerung

Eigenschaften

Cipercontin # Documents Intel: Decembers Advances Advances Official Markades
29193 - Instance of Orboardingprozess geneter no m # 1283 2043. C4 GeneteDor
2618 - Instance of Onboardingprozess generative on an 1282/84, 124 Generative Agenerative of American State
generation on an 0.28.293, 0.24 Bachwing Agenere Gan Option Paris 0 Bachwing Digital Marks Rade Digital Marks Rade Digital Marks Rade
Appendix No. - <t< th=""></t<>
Algement Selen
Agenere Stér Signature Regne 10.0.2018, 12.0.2 Regne 10.0.2018, 12.0.0 Regne 10.0.2018, 12.0.
Agenere Gan Ogdaar Tagua 1 - Bana 1 - Da - Bana
Algemene Dalen Gesleere Regise 1 - Beges 1 0 - 30 - 50 - Beges 2 - 3 - 50 - Daley Meris Nale 2 - Daley Me
Algement Cales Osganier Toles Sales
Agenere Gée Gadarie Raya : 1 - Raya : 10 00 21%, 12.00 Tate : Dirugi Meris Rufe : Dirugi
Ageneres Dates Organization Dates Ageneres Dates Organization Dates Ageneres Dates Organization Dates
Algements Calen
Angelen Heri Begin 12.05220, 12.05 Ente 1 Origin Maris Nute 1 Origin Maris Nute
Organization () 06.2218, 12.88 Baller () 06.2218, 12.88 Baller () Dringle Marile Rube ()
Texter - Druges Media Yude - Druges Media Yude - Druges Media Yude - Druges Media Yude - Druges Media Media
Gruppis Maria Bule I
Orgalistan Moto
Ormichian Moto
In report to the second s
A mentals

Im Eigenschafts-Fenster der Instanz finden Sie Angaben zu Name, Starter, Beschreibung, Prozessstart und Prozessende.

Außerdem können Sie die Funktionen Dokumente, Notiz, Swimlane, Graph, Gantt, Smartform, Aktivitäten und CPM-Info erreichen. (Beschreibungen siehe Kontextmenü)

4. Aktivitäten und Aufgaben

Durch Anklicken einer Aktivität erscheinen die ihr untergeordneten Aufgaben.

4.1 Kontextmenü

Eintrag auswählen	
Annehmen	
Abgeben	
Aufgabe erledigen	
Zuweisungshistorie anzeige	en
Notiz erfassen	
Gelesen/Ungelesen setzen	
Dokumente	
Notiz	
Links	
Aufwände	
Graph	
Smartform	
Eigenschaften	

Über das Kontextmenü der Aufgabe können Sie:

- den Eintrag auswählen
- die Aufgabe annehmen (Hier werden Sie als Bearbeiter der Aufgabe zugewiesen)
- die Aufgabe abgeben (Sie werden als Bearbeiter ausgetragen und die Aufgabe wird in die Gruppe verschoben)
- Aufgabe erledigen
- Zuweisungshistorie anzeigen (hier sind alle Zuweisungen dieser Aufgabe erfasst)
- Notiz erfassen
- Aufgabe auf Gelesen/Ungelesen setzen
- Dokumente hochladen oder verwalten
- Notizen lesen oder hinzufügen
- Links erreichen
- Aufwände eintragen
- den Graph (graphische Darstellung der Prozessdefinition) ansehen
- die Smartform ansehen oder bearbeiten
- zur Eigenschaften Ansicht wechseln

4.2 Eigenschaften

Über das Kontextmenü kommen Sie auf das Eigenschaftenfeld der einzelnen Aufgabe.

11/12

👮 Andquite Personalah antagan					
Eperacheten 3 Ookumente Notz Linio Autoinde Model Omaritom					
Barrow and the second			-		
Personalakte anlegen					
Processinglana: 2010 - Instance of Onlocatingonizers, (gestated non-pri-am 12.00.2010, 12.00)					
Beschreibung					
			4		
Fallplat	Anhänge	Zvoetsung			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	# Ethikamerik	Gruppe an *			
	C Notaes	Bearbeiter Ette sonwählen *			
	- ELinks	Zuveben			
Aufgebe edentgen Adhoc Aufgebe ertieten Rochtage ertieten					

Hier finden Sie:

- Informationen zur Aufgabe (wie z.B. Name, Instanz, Starter)
- Die verbleibende Zeit (Balken rechts oben)
- Die in der Definition eingegebene Beschreibung
- Die Fälligkeit
- Anzahl der Anhänge (Dokumente, Notizen und Links)
- Zuweisung (hier können andere Gruppen oder Bearbeiter ausgewählt und danach durch Klick auf "Zuweisen" einem anderen Bearbeiter zugewiesen werden.
- Die Schaltfläche "Aufgabe erledigen"

Weitere Reiter in denen man Dokumente verwalten und hochladen, Notizen pflegen, Links aufrufen, Aufwände eintragen sowie den Graphen und die Smartform erreichen kann

4.3 Aufgaben erledigen

Aufgaben können nach dem Erledigen auf drei verschiedene Arten als erledigt markiert werden:

- 1. Über das Kontextmenü (Menüpunkt "Aufgabe erledigen")
- 2. Über die Eigenschaften-Ansicht
- 3. Durch Klick auf die Checkbox am Ende der Tabelle

Sie müssen danach nochmal kurz bestätigen, ob die Aufgabe wirklich als erledigt markiert werden soll:



Falls Sie bereits mehrere Aufgaben erledigt haben, können Sie mit gedrückter Strg-Taste jeweils durch Klick auf die Checkboxen mehrere Aufgaben markieren (Markierte Aufgaben werden grün).

Anschließend noch auf die Checkbox einer markierten Aufgabe klicken und es erscheint wieder das

Pop-Up, ob die Aufgaben als erledigt markiert werden sollen.

5. Smartform

In der Smartform findet man einen Überblick über die wichtigsten Informationen und Variablen der Prozessinstanz. Eine Smartform wird individuell an den Prozess angepasst und bei der Modellierung mit angegeben.

+® Prozessinstanz Start Parameter					
Eigenschaften "Smartform $\hat{\mathscr{F}}$ Dokumente	Vorlagen				
Onboardingprozess					
Antrag zum Prozessstart:					
Name: *	Max				
Vorname: *	Mustermann				
E-Mail: *	max.mustermann@tim-si				
Hardware benötigt?:	Ja 🛞 Nein				
Bemerkungen:	WLAN Stick fehlt.				
Prozess starten Vorlage erstellen					

